

		<b>BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	BY.YD.01
			<b>Yürürlük Tarihi :</b>	12.10.2009
			<b>Revizyon No:</b>	04
			<b>Revizyon Tarihi:</b>	12.10.2015
			<b>Sayfa No:</b>	1/2

Hastanemizde bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik aşağıda belirtilen ilkelere uyulmaktadır;

1. Hastanemizde bilgi sisteminin kesintisiz çalışabilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır. Bu doğrultuda uygulama veya veri tabanı sunucularında donanım ve yazılıma ait problemler oluştuğunda, yerel veya uzak sistemden yeniden kesintisiz (veya makul kesinti süresi içerisinde) çalışma sağlanabilmektedir.

2.Hastanemizde bilgi güvenliği ile ilgili acil bir durum oluştuğunda bu durum " Bilgi Sistem Yöneticilerine" iletilir. Oluşan duruma yönelik tedbirler Bilgi Sistem Yöneticileri tarafından alınır.

3.Bilgi sistemimizde oluşabilecek hatalar karşısında; sistemin kesinti süresini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için; sistem üzerindeki konfigürasyon, sistem bilgileri ve kurumsal veriler " Bilgi Yönetim Sistemi Prosedürü "nde belirlenen ilkeler doğrultusunda düzenli olarak yedeklenmektedir.

4.Veri Yedekleme Standardı; yedekleme sıklığı, kapsamı, gün içinde ne zaman yapılacağı, ne koşullarda ve hangi aşamalarda yedeklerin yükleneceği"Bilgi Yönetim Sistemi Prosedürü" nde belirlenmiştir. Bu prosedürünü işlerliği periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

5.Hastanemiz Bilgi Sisteminde kritik verilere ait her türlü erişim işlemleri (okuma,değiştirme, silme,ekleme) loglanmaktadır. Log kayıtlarına idarenin izni olmadan kesinlikle hiçbir şekilde erişim yapılmamaktadır.

6.Hastanemizin bütün sistem seviyeli şifreler (örnek, root, administrator,enable.vs) üç ayda bir değiştirmektedir.

8.Bilgi sistem yöneticileri kullanıcılar, şifresini başkası ile paylaşmaması, kağıtlara yada elektronik ortamlara yazmaması konusunda eğitmektedir.

9.Hastanemizde veri güvenliği konusunda üç temel prensip göz önünde bulundurulmaktadır. Bunlar; gizlilik, bütünlük ve erişebilirliktir.

10.Hastanın rızası olmadan hiçbir çalışan sözleşde olsa hasta sağlık bilgilerini (hastanın kullandığı ilaçlar, diyet programları vs. Dahil) hastanın 1. derece yakınları dışında üçüncü şahıslara ve kurumlara iletilmemektedir.

11.Hasta dosyasının bir kopyası istenildiği takdirde hastaya teslim edilmekte; ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla hiç bir hasta kaydı, elektronik veya kağıt ortamında üçüncü kişi ve kurumlara verilmemektedir.

12.Telefon ile konuşurken hasta ile ilgili mahrem bilgilerin üçüncü şahısların eline geçmemesine azami özen gösterilmektedir.